

AKADEMİK ve İDARİ PERSONEL MAAŞ HESABI

A.Hamit GÜNEŞ

Şef

Ferhat ALTUNTAŞ

Şef

22.01.2022
GENELGE
(Sıra No: 4)
Mali Ve Sosyal Haklar

Aylık Katsayı	0,235445
Taban Aylık Katsayısı	3,68518
Yan Ödeme Katsayısı	0,074667

2022 Yılı Brüt Asgari Ücret 5.004,00 TL Net 4.253,40

İşçi Günlük = 5.004,00 TL/30 Gün= 166,80 TL

EYDM Aylığı= Ek Gösterge + Gösterge Aylığı (8000+1500)

(8000+1500) * 0,235445 = 2.236,73

EYDM Aylığı: Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı

MAAŞ HESABI - I

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı	(1500 + 8000) X Aylık Katsayısı
Taban Aylığı	Taban Aylık Göstergesi x Taban Aylık Katsayısı
Kıdem Aylığı	Kıdem Yılı x 20 x Aylık Katsayı
Gösterge Aylığı	Aylık Gösterge x Aylık Katsayı
Ek Gösterge Aylığı	Ek Gösterge x Aylık Katsayı
Yan Ödeme Aylığı	Yan Ödeme Puanı x Yan Ödeme Katsayısı
Özel Hizmet Tazminatı	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X % Tazminat Oranı
Ek Ödeme	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X % Ek Ödeme Oranı
Eş Yardımı	2.273 x Aylık Katsayı
Çocuk Yardımı	0-6 yaş için 500 x Aylık Katsayı, 6 yaşından büyük 250 x Aylık Katsayı
Geliştirme Ödeneği	(Aylık + Ek Gösterge) x Aylık Katsayı x Geliştirme Ödeneği Oranı
İdari Görev Ödeneği	(Aylık + Ek Gösterge) x Aylık Katsayı x İdari Görev Ödeneği Oranı
Eğitim Öğretim Ödeneği	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı / 12
Üniversite Ödeneği	En Yüksek Devlet Aylığı x Üniversite Ödeneği Oranı
Yükseköğretim Tazminatı	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X % Yükseköğretim Tazminatı
Akademik Teşvik Ödeneği	EYDM Aylığı X Akademik Kadro Unvanlarına Göre Belirlenmiş Oran /100 X (Akademik Teşvik Puanı/100)
Makam Tazminatı	Makam Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı
Temsil/Görev Tazminatı	Görev Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı
Yabancı Dil Tazminatı	Yabancı Dil Tazminat Göstergesi x Aylık Katsayı

MAAŞ HESABI - II

Denetim Tazminatı	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Denetim Tazminatı Oranı
Toplu Sözleşme İkramiyesi	2119 Gösterge X Aylık Katsayı (Ocak/Nisan/Temmuz/Ekim)
Sendika Kesintisi/ Aidatı	Damga Vergisi Matrahı X İlgili Sendikanın Kesinti Oranı (%Binde)
Kefalet Kesintisi	Giriş Aidatı = 1500 x Aylık Katsayı (4 eşit taksitte) Aylık Aidat = 100 x Aylık Katsayı
İcra	(Net Ücret – Aile Yardımı) 1/4
Nafaka	Nafaka tutarı, Mahkeme kararıyla belirlenir.
Özel Sigorta Priminden Sağlanan Vergi İndirimi	Gelir Toplamı – (%20 + %12 + % 100 + % 11 + % 7,5 + Eğitim Öğr.Öde.) % 15 Aşmayacak
Bes Matrahı/ Kesintisi	5434 Öncesi : Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Emekli Keseneği Oranı) x % 3 5510 Sonrası: (Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Özel Hizmet + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı +Üniversite Ödeneği) x % 3
Gelir Vergisi Kesintisi	(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Yan Ödeme +İdari Görev Ödeneği – (%16+%100+%9 +%5+ Sendika Aidatı+Özel Sigorta İndirimi+ Engellilik İndirimi) x Gelir Vergisi Oranı – Asgari Ücret İstisna Gelir Vergisi
Damga Vergisi Kesintisi	(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + Yan Ödeme +Özel Hizmet+ Ek Ödeme +Denetim Tazm.+ Yabancı Dil Tazminatı + Toplu Sözleşme İkramiyesi + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı +Üniversite Ödeneği+ İdari Görev Ödeneği + Geliştirme Ödeneği + Eğitim Öğretim Ödeneği + Yükseköğretim Tazm.+Akademik Teşvik Ödeneği) X % 0,759 – Asgari Ücret İstisna Damga Vergisi

MAAŞ HESABI - III

5434, Sosyal Güvenlik Kesintisi (Devlet katkısı)	Gösterge Aylığı* + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Emekli Keseneği Oranı) x % 20
5434, Sosyal Güvenlik Kesintisi (Şahıs Keseneği)	Gösterge Aylığı* + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Emekli Keseneği Oranı) x % 16
5434, Genel Sağlık Sigortası (Devlet katkısı)	Gösterge Aylığı* + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Emekli Keseneği Oranı) x % 12
5434, % 100 Artış Fark (Devlet katkısı ve Şahıs Keseneği)	Gösterge Aylığı* + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı x % 100
5510, Sosyal Güvenlik Kesintisi (Devlet katkısı)	(Gösterge Aylığı* + Taban aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylık + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği) X % 11
5510, Sosyal Güvenlik Kesintisi (şahıs keseneği)	(Gösterge Aylığı* + Taban aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylık + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği) X % 9
5510, Genel Sağlık Sigortası (Devlet Katkısı)	(Gösterge Aylığı* + Taban aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylık + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği) X % 7,5
5510, Genel Sağlık Sigortası (Şahıs Keseneği)	(Gösterge Aylığı* + Taban aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylık + Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği) X % 5

(Sosyal güvenlik primleri 01.10.2008 öncesinde işe başlayanlar için **Emekli müktesebine esas aylığı**, 01.10.2008 sonrası göreve başlayanlar için **kazanılmış hak aylığı** üzerinden hesaplanır.)

MAAŞ UNSURLARI-657 - 4/A

- | | |
|---|---|
| <p>1) GÖSTERGE AYLIĞI</p> <p>2) EK GÖSTERGE AYLIĞI</p> <p>3) TABAN AYLIĞI</p> <p>4) KIDEM AYLIĞI</p> <p>5) TAZMİNATLAR</p> <ul style="list-style-type: none">- ÖZEL HİZMET TAZMİNATI- EĞİTİM ÖĞRETİM TAZMİNATI- DİN HİZMETLERİ TAZMİNATI- EMNİYET HİZM. TAZMİNATI- MÜLKİ İD. AM. ÖZEL HİZ. TAZ- DENETİM TAZMİNATI- ADALET HİZM. TAZMİNATI- DİĞER TAZMİNATLAR <p>7) YAN ÖDEME AYLIĞI</p> <ul style="list-style-type: none">- İŞ GÜÇLÜĞÜ ZAMMI- İŞ RİSKİ ZAMMI- TEMİNİNDE GÜÇLÜK ZAMMI- MALİ SORUMLULUK ZAMMI <p>8) MAKAM TAZMİNATI</p> | <p>9) TEMSİL TAZMİNATI</p> <p>10) GÖREV TAZMİNATI</p> <p>11) VEKALET ÜCRETİ</p> <p>12) YABANCI DİL TAZMİNATI</p> <p>13) KURUMSAL ÖDEMELER</p> <ul style="list-style-type: none">- DÖNER SERMAYE ÖDEMESİ- DİĞER <p>14) AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ</p> <ul style="list-style-type: none">- EŞ- ÇOCUK <p>15) EK ÖDEME (666 SAYILI KHK)</p> |
|---|---|

MAAŞ UNSURLARI-2914 YPK

- 1) GÖSTERGE AYLIĞI
- 2) EK GÖSTERGE AYLIĞI
- 3) TABAN AYLIĞI
- 4) KIDEM AYLIĞI
- 5) ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ
- 6) İDARÎ GÖREV ÖDENEĞİ
- 7) EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ
- 8) GELİŞTİRME ÖDENEĞİ
- 9) MAKAM TAZMİNATI
- 10) TEMSİL TAZMİNATI
- 11) GÖREV TAZMİNATI
- 12) AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ
- 13) LOJMAN TAZMİNATI
- 15) YABANCI DİL TAZMİNATI
- 16) EK ÖDEME (666 SAYILI KHK)
- 17) DÖNER SERMAYE ÖDEMESİ

MAAŞ UNSURLARININ SINIFLANDIRMASI

AYLIKLAR	TABAN AYLIK	TAZMİNATLAR	ÖDENEKLER	SOSYAL YARDIMLAR
Gösterge Aylığı	Taban Aylık	Yabancı Dil Tazminatı	Üniversite Ödeneği	Aile Yardımı
Kıdem Aylığı		Yan Ödeme Aylığı, Özel Hizmet Tazminatı	İdari Görev Ödeneği	Doğum Yardımı Ölüm Yardımı
Ek Gösterge Aylığı		Ek Ödeme	Geliştirme Ödeneği, Eğitim Öğretim Ödeneği	
Vekalet ve İkinci Görev Aylıkları		Makam Tazminatı	Yüksek Öğretim Tazminatı, Akademik Teşvik Ödeneği	
		Görev Tazminatı, Temsil tazminatı	Toplu Sözleşme Ödeneği (2.119)	

Aylığın ödeme zamanı ve Esasları

657 DMK.

Madde 164 - (Değişik: 30/5/1974 - KHK-12; Aynen kabul: 15/5/1975 - 1897/1 md.)

Memurlara aylıkları her ayın başında peşin ödenir. Emekliye ayrılma ve ölüm hallerinde o aya ait peşin ödenen aylık, geri alınmaz.

Sözleşmeli personelin ücretleri sözleşme şartlarına göre; geçici personelin gündelikleri gün hesabıyla hafta veya ay sonlarında ödenir.

Açıktan atanmada aylığa hak kazanma :

Madde 165 - (Değişik : 23/12/1972 - KHK-2/1 md.)

Bir göreve açıktan aday veya asıl memur olarak atananlar, göreve başladıkları günden itibaren aylığa hak kazanırlar.

Bu suretle göreve başlamada ilk aylık, gün hesabıyla ay sonunda ödenir.

GÖSTERGE AYLIĞI

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36, 43/a, 149, 150, 154, ve 155.nci maddeleri ile 2914 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5.nci maddesinde yer alan hükümler uyarınca kademe esasına göre düzenlenen aylık gösterge tablolarında yer alan gösterge rakamlarının yürürlükte olan memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktar.

Kademe ilerlemesinde **bu ilerlemeye müstehak olduğu tarihi takip eden ay başından itibaren, Derece yükselmesinde ise yükseldiği veya atandığı derecenin görevine başladığı tarihi takip eden ay başından itibaren hak kazanır.**

Gösterge x Aylık Katsayı

AYLIK GÖSTERGE TABLOSU (657 SAYILI KANUNUN 43/A MADDESİ)

DRC/KDM	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500	0	0	0	0	0
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440	0	0	0
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	0
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

KIDEM AYLIĞI

27.06.1989 tarih ve 375 sayılı KHK'nin değişik 1. maddesi hükmü uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre almakta olan personele hizmet süresi itibariyle belirlenen kıdem göstergesinin Memur Aylık Katsayısı ile çarpımı sonucunda elde edilen tutar. **Kıdem göstergesi** her hizmet yılı için 20 gösterge rakamı karşılığı kıdem aylığı ödenir. **Ancak 25 ve daha fazla hizmet yılını dolduranlar için gösterge rakamı 500 olarak uygulanır.**

20 x Hizmet Yılı x Aylık Katsayı

TABAN AYLIK

27.06.1989 tarih ve 375 sayılı KHK'nin değişik 1. maddesi hükmü uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre almakta olan personele "1.000" gösterge rakamının Taban Aylık Katsayısı ile çarpımı sonucunda elde edilen tutardır.

1.000 x Taban Aylık Katsayısı

EK GÖSTERGE AYLIĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 43/B ve 154.ncü maddeleri ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununun 5.maddesinde yer alan hükümler uyarınca Ek gösterge cetvellerinde hizmet sınıfı, unvanı ve derecesine göre belirtilen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak miktarı ifade etmektedir.

Ek Gösterge x Aylık Katsayı

AKADEMİK PERSONEL EK GÖSTERGE PUANLARI

Profesörlerden Rektör, Rektör Yrd., Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü Olanlar ile Profesör kadrosunda 4 yılını tamamlayan Profesör (1.Derece)		6400
Diğer Prof. (1.Derece)		5300
Doçentler (1-3 Derece)		4800
Doktor Öğrt. Üyesi (1-5 Derece)		3600
Öğretim Görevlisi Araştırma Görevlisi	1.Derece	3600
	2.Derece	2700
	Diğer Dereceler	2300

ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 152/2 maddesi ve Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Kararname gereği görevin önem, sorumluluk ve niteliği, görev yerinin özelliği, hizmet süresi, kadro unvan ve derecesi ve eğitim seviyesi gibi hususlar göz önüne alınarak, bu Kanunda belirtilen en yüksek Devlet memuru aylığının brüt tutarının belirli bir oranı şeklinde ödenen tutarı ifade etmektedir.

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı = (9500 X Aylık Katsayı)% Özel Hizmet Tazminat Oranı

Bilindiği üzere bir takvim yılı içinde 7 günü aşan hastalık raporlarının olması durumunda, aşan günlere isabet eden zam ve tazminatlar(Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı) yüzde 25 eksik ödenmektedir. Bu düzenleme, Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararının "Hastalık izni" başlıklı 8 inci maddesinde şu şekilde yer almıştır:

*"Sağlık kurulu raporu(Heyet) üzerine verilen hastalık izinleri ile kanser, verem, akıl hastalığı, şeker hastalığı ve açık kalp ameliyatı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığa yakalananların kullandığı hastalık izinleri ve hastalıkları sebebiyle resmi yataklı tedavi kurumlarında yatarak gördükleri tedavi süreleri **hariç olmak üzere**, bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aşması halinde, aşan günlere isabet eden zam ve tazminatlar %25 eksik ödenir.*

Rapor kesintisi girilirken, 7 günü aşan süreler girilmelidir.

YAN ÖDEME AYLIĞI (657/152 Mad)

- a) Niteliği ve çalışma şartları bakımından **güç olan** işlerde çalışanlara iş güçlüğü zammı,
- b) Hayat ve sağlık için **tehlike** arz eden hizmetlerde çalışanlara iş riski zammı,
- c) Sayıştay'a **hesap vermekle** yükümlü olan saymanlarla, vezne açığından malen sorumlu olan veznedar(**1400 puan**) ve diğer görevlilere mali sorumluluk zammı (Taşınır kayıt yetkilileri **575** puan),
- d) Temininde, görevde tutulmasında veya belli yerlerde istihdam edilmesinde güçlük bulunan elemanlar için **temininde güçlük** zammı, ödenir.
- Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ile belirtilen iş güçlüğü zammı, iş riski zammı, mali sorumluluk zammı ile temininde güçlük zammı puanları toplamına yan ödeme katsayısının uygulanması ile ulaşılır.

Yan Ödeme Göstergesi X Yan Ödeme Katsayı

Teknik personelin yan ödemesi nasıl belirlenir?

Devlet memurlarına ödenen maaş unsurları arasında yer alan ve yan ödeme olarak bilinen zam puanları 657 sayılı Kanununun 152. Maddesinin verdiği yetkiye istinaden Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar'da düzenlenmiştir. Karara ekli I Sayılı Cetvelin (B) Teknik Hizmetler Bölümünde yer alan iş güclüğü ve temininde güçlük zammı puanlarından yararlanmak için Teknik Hizmetler Sınıfına dahil kadrolarda bulunmak zorunludur. Ancak, teknik personel için diğer hizmet sınıflarından farklı bir uygulamaya gidilerek zam puanları unvan ve/veya derece yerine unvan ve hizmet süresi dikkate alınarak belirlenmiştir. Hizmet süresi bakımından 5 yıla kadar hizmeti olanlar ile 5 yıldan fazla hizmeti olanların puanları farklılaştırılmıştır. Asıl önemli nokta ise bu hizmet süresinin "kendi ihtisas dallarında" geçmiş olmasının zorunlu tutulmasıdır. Bölümün 1 numaralı Not'unda kendi ihtisas dallarındaki hizmet süresinin belirlenmesinde teknik hizmetler sınıfında geçirilen sürelerin esas alınacağı ifade edilmektedir.

Bu durumda Teknik Hizmetler bölümündeki zam puanlarından yararlanmak için toplam memuriyet süresi değil, teknik hizmetler sınıfında geçen hizmet süresi dikkate alınacaktır. Bu ise memuriyete teknik hizmetler sınıfında başlayanlar bakımından sorun oluşturmamakla birlikte başka hizmet sınıflarından unvan değişikliği yoluyla geçenler için dikkate alınması gereken özel bir durumdur.

EK ÖDEME(666 sayılı KHK)

- 666 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince ödenir.
- Yapılacak ek ödeme damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve ilgili mevzuatı uyarınca döner sermaye ödemesi alanlar ek ödeme alamaz.

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı(9500*Aylık Katsayı)* Ek ödeme Oranı (%)

666 Sayılı KHK

AKADEMİK KADRO EK ÖDEME ORANLARI

UNVAN	% ORAN
1. Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan Olanlar	72
2. Profesörlerden Dekan Yardımcısı, Yükseköğretim Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda 3 yılını tamamlamış olanlar	70
3. Profesör kadrosunda Bulunanlar (Diğer)	63
4- Doçent kadrosunda bulunanlar(Kazanılmış Hak Aylığı Birinci Derecede Olan)	57
5- Doçent kadrosunda bulunanlar (Diğer)	68
6- Doktor Öğrt. Üyesi Kadrosunda bulunanlar	67
7- Araştırma Görevlisi Kadrosunda Bulunanlar	77
Diğer Öğretim Elemanları	
a). 1-2 Dereceden aylık alanlarda	66
b). 3-4 Dereceden aylık alanlarda	66
c). Diğer Dereceden aylık alanlarda	66

MAKAM TAZMİNATI

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek 26. maddesi ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun Ek 2 nci maddesi hükümleri uyarınca anılan Kanunlara ekli Makam Tazminatı Cetvelinde yer alan kadro unvanlarına atanan personele anılan cetvellerde bu unvanlar için belirlenen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak miktar üzerinden makam tazminatı ödenmektedir.

Makam tazminatı damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır.

Makam Tazminatı Göstergesi X Aylık Katsayı

MAKAM TAZMİNATI ORANLARI

2914 SAYILI KANUNA GÖRE UYGULANACAK MAKAM TAZMİNATI KADRO VE ÜNVAN	MAKAM TAZMİNATI GÖSTERGESİ
Rektör	7000
Profesör (Bu kadroda üç yılını tamamlamış olanlar)	6000
Profesör	4500
Doçentler (Kazanılmış hak aylıkları birinci derece olmak şartıyla)	2000
İdari Personel 657/VI Sayılı Cetvel	
Genel Sekreter	2000
Birinci dereceli kadroya atanmış İç Denetçiler	2000

GÖREV TAZMİNATI

375 sayılı KHK ve 2008/13694 Sayılı BKK hükümleri uyarınca aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre almakta personelden; bu kanunlarda makam tazminatı öngörülmüş olan kadrolara atanmış olanlara, belirlenen görev tazminatı oranının, almakta oldukları makam tazminatı gösterge rakamına ilave edilmesi suretiyle bulunan görev tazminatı gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarda görev tazminatı ödenir.

Görev tazminatı, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve bu tazminata hak kazanma ve ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır. Ödenecek görev tazminatı tutarından mahsup edilecek tutarın, görev tazminatının %20'sini geçmesi halinde, görev tazminatının % 80'i asgari görev tazminatı olarak ödenir.

(2000/457 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 4 üncü maddesi, 2008/13694 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3 ve 4 üncü maddesi) 666 sayılı KHK gereğince ek ödeme alanlar bu ödeneğin %80'ini alırlar.

Görev tazminatı: 7.000 rakamından daha az Makam Tazminatı tespit edilmiş görev ünvanlarına ödenir.

(Görev Tazminatı oranı X % 80) X Aylık Katsayı

GÖREV TAZMİNATI ORANLARI

UNVAN	Makam Tazminatı	Görev Tazminatı	Toplam Görev Tazminatı %80	Temsil Tazminatı
Rektörler	7.000	-	-	17.000
Profesör Unvanında 3 yılını tamamlayanlar	6.000	9000	15.000	-
Diğer Prof.	4.500	7000	11.500	-
Doç.(Kaz.Hak.Aylığı 1.der. Olmak)	2.000	6000	8.000	-
Genel Sekreter	2.000	6.000	8.000	-
Birinci dereceli kadroya atanmış İç Denetçiler	2.000	6.000	8.000	-

TEMSİL TAZMİNATI

4505 sayılı Kanununun 5 inci maddesi ve 2000/457 sayılı BKK uyarınca Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu hükümlerine göre almakta olan personelden ekli cetvelde yer alan gösterge rakamları üzerinden makam tazminatı alanlara, hizalarında gösterilen gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan miktarda Temsil Tazminatı ödenir. Temsil tazminatını sadece Rektör almaktadır.

Temsil tazminatı: Makam tazminatı 7.000 ve daha yukarı rakamlarda tespit edilen görev unvanlarına ödenir.

Temsil Tazminatı Göstergesi : **17000**

Temsil Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ

- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 12.maddesine göre akademik personele her ay üniversite ödeneği ödenir. Bu ödenek kısmi statüde görev yapanlara ödenmez.

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı*Oran

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ

ÜNVAN	% ORAN
1.Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı,Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda 3 yılını tamamlamış olanlar	245
2.Diğer profesör kadrosunda Bulunanlar	215
3-Doçent kadrosunda bulunanlar	175
4-Doktor Öğrt.Üyesi Kadrosunda bulunanlar	
Diğer Öğretim Elemanları	% ORAN
1. Dereceden aylık alanlarda	130
2. Dereceden aylık alanlarda	117
3. Dereceden aylık alanlarda	110
4-5. Dereceden aylık alanlarda	104
Diğer Derecelerden Aylık Alanlar	98

İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ

Almakta oldukları aylık gösterge ve ek gösterge brüt tutarının;

Rektörlere **%70'i**,

Rektör Yardımcıları ve Dekanlara **%30'u**,

Dekan Yardımcıları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, Konservatuar Müdürleri ile Bölüm Başkanlarına **%20'si**,

Enstitü, Yüksekokul ve Konservatuar Müdür Yardımcılarına **%15**

idari görev ödeneği olarak ayrıca ödenir.

Birden fazla idari görevi bulunanlara İdari Görev Ödeneğinden en yüksek olanı verilir.

[(Aylık Gösterge + Ek gösterge)] x Aylık Katsayı) x %İdari Görev Ödeneği Oranı

MYO ?

EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ

2914 Sayılı Kanun Ek Madde 1 hükümleri uyarınca;

2547 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi ve 39 uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yurtdışına gönderilenler ile anılan Kanunun 38 inci maddesine göre diğer kurum ve kuruluşlarda görevlendirilenlerden yüksek öğretim kurumlarındaki kadro görevini yapmayanlar hariç olmak üzere Yükseköğretim Kurumlarında görevli öğretim elemanlarına en yüksek Devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) brüt tutarının on ikide biri, her ay aylıklarla birlikte Eğitim Öğretim Ödeneği olarak ödenir.

(En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X 1/12)

YÜKSEKÖĞRETİM TAZMİNATI

MADDE 1 – 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“Yükseköğretim tazminatı

EK MADDE 3- Devlet Memurları Kanununa tabi **en yüksek Devlet memuru brüt aylık (ek gösterge dâhil) tutarının;**

- a) Profesör kadrosunda bulunanlara % 100'ü,
 - b) Doçent kadrosunda bulunanlara % 100'ü,
 - c) Doktor Öğrt. Üyesi kadrosunda bulunanlara % 100'ü,
 - d) Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlara % 115'i,
 - e) Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlara % 115'i,
- Oranında her ay yükseköğretim tazminatı ödenir.

Bu tazminata hak kazanılmasında ve ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır. Bu maddeye göre ödenecek tazminat, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.”

(En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Yükseköğretim Tazminat Oranı)

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ

- Akademik teşvik ödemesi tutarı, en yüksek Devlet memura brüt aylığına akademik kadro unvanlarına göre belirlenmiş olan oranın uygulanması suretiyle hesaplanır.
- Akademik teşvik puanının en az 30 olması gerekir.
- Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı faaliyet puanı otuz puanı, akademik teşvik puanı (toplam faaliyet puanı) ise yüz puanı geçemez.
- Her bir takvim yılı için bir önceki yılda gerçekleştirilen faaliyetler esas alınmak suretiyle hesaplanan akademik teşvik puanı üzerinden Şubat ayının onbeşinden itibaren oniki ay süreyle her ayın onbeşinde ödenir.

HESAPLAMA

EYDM brüt aylık tutarının;

(9500 x 0,235445= 2.236,73 TL)

Profesör kadrosunda bulunanlar için %100'üne,

Doçent kadrosunda bulunanlar için %90'ına,

Doktor Öğrt. Üyesi kadrosunda bulunanlar için %80'ine,

Araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, için %70'ine, akademik teşvik puanının yüze bölünmesiyle bulunacak oranın uygulanması suretiyle hesaplanır.

[Akademik teşvik ödemesi tutarı =EYDM brüt aylığı x akademik kadro unvanlarına göre belirlenmiş olan oran / 100 x (akademik teşvik puanı/100)]

GELİŞTİRME ÖDENEĞİ

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 14 üncü maddesi ve 2005/8681 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümleri gereği akademik personele geliştirme ödeneği ödenir.

Geliştirme ödeneği, çalışmayı **izleyen aybaşında ödenir**.

Bu ödenek damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

Geliştirme ödeneğine **fiilen** göreve başlanılan tarihte hak kazanılır ve görevden ayrılmalarda o ay içinde çalışılan günler hesap edilerek ödenir.

Profesör, Doçent, Doktor Öğrt.Üyesi ve araştırma görevlileri **dışındaki kadrolara atanmış olanlara hesaplanan ödeneğin yarısı ödenir**.

Geliştirme ödeneği verilecek yükseköğretim kurumları ile ilgili hususlar Yükseköğretim Kurulu ile Milli Eğitim Bakanlığının görüşü ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilir.

[(Aylık Gösterge+Ek gösterge) X Aylık Katsayı] *%Geliştirme Ödeneği Oranı

Öğretim görevlilerinin geliştirme ödeneği (6.Dönem Toplu Sözleşme 2022-2023)

MADDE 31- (1) 4/4/2005 tarihlive 2005/8681 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Kararın 4 üncü maddesinde yer alan "yarısı" ibaresi, öğretim görevlisi kadrolarında bulunanlar için "%60'ı" şeklinde uygulanır.

GELİŞTİRME ÖDENEĞİ ÖDENMESİNE DAİR KARAR

Mersin Büyükşehir,Erdemli,Silifke ve Tarsus 15

Anamur, Aydıncık, Bozyazı 20

Çamlıyayla 35

Gülnar 35

Mut 35

DANIŞTAY SEKİZİNCİ DAİRE'SİNİN 09.03.2017 TARİHLİ ve
ESAS:2012/5599 KARAR:2017/1511 SAYILI KARARINDA

MALİ HAKLAR
EK GÖSTERGE

YASAL DAYANAK
2914 sayılı Kanunun 5 nci maddesi

AÇIKLAMA

-Doçentlik unvan şartına bağlı olup, kişinin bu ödenekten yararlanabilmesi için doçent unvanını almış olması ve emekliliğe esas derecesinin en azından **3. derecede bulunması şarttır.**

EK DERSLER

2914 sayılı Kanunun 11 nci maddesi

- Doçentlik unvan şartına bağlı olup, doçentlik kadrosuna atanmadan doçentler için belirlenen ek ders ücreti haklarından yararlanacaklardır.

DÖNER SERMAYE KATKI PAYI

2547 sayılı Kanunun 58 nci maddesi

- Doçentlik unvan şartına bağlı olup, doçentlik kadrosuna atanmadan doçentler için belirlenen döner sermaye katkı paylarından yararlanacaklardır.

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ

2914 sayılı Kanunun 12 nci maddesi

-Doçentlik kadro şartına bağlı olup: kişinin bu mali haktan yararlanabilmesi için doçent unvanını almış olmasının yanında doçent kadrosuna atanmış olması da gerekmektedir.

GELİŞTİRME ÖDENEĞİ

2914 sayılı Kanunun 14 nci maddesi

-Doçentlik unvan şartına bağlı olup, kişinin bu ödenekten yararlanabilmesi için doçent unvanını almış olması ve emekliliğe esas derecesinin en azından **3. derecede bulunması şarttır.**

MAKAM TAZMİNATI

2914 sayılı Kanunun ek 2 nci maddesi

-Doçentlik kadro şartına bağlı olup: kişinin bu mali haktan yararlanabilmesi için doçent unvanını almış olmasının yanında doçent kadrosuna atanmış olması da gerekmektedir.

EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ

2914 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesi

-Doçentlik unvan şartına bağlı olup, kişinin bu ödenekten yararlanabilmesi için doçent unvanını almış olması ve emekliliğe esas derecesinin en azından **3. derecede bulunması şarttır.**

GÖREV TAZMİNATI

Görev Tazminatı Ödenmesi Hakkında Karar

-Doçentlik kadro şartına bağlı olup: kişinin bu mali haktan yararlanabilmesi için doçent unvanını almış olmasının yanında doçent kadrosuna atanmış olması da gerekmektedir.

YABANCI DİL TAZMİNATI

- 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesine dayanılarak hazırlanan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme ve Usul EsaslarıHakkında Yönetmelik 04.01.2013 tarihli ve 28518 sayılı Resmi Gezetede yayımlanmıştır.
Bu Yönetmelik "....aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümlerine göre almakta olan personelden yabancı dil bilgisi seviye tespit sınavına girecekleri kapsar. 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin 3 üncü fıkrasına göre; bu madde uyarınca yapılan sınavlar **beş yıl süreyle geçerli olup**, bu sürenin bitiminde sınava girmeyenlerin yabancı dil seviyeleri **bir alt düzeye** inmektedir. Yabancı dil seviyesi 70-79 (C) olanların yabancı dil tazminatları kesilmektedir.
Sınav Tarihi :
Geçerlilik Tarihi : 5 yıl boyunca kontrol edileceği başlangıç tarihi
Geçerlilik Bitiş Tarihi :

Yabancı Dil Tazminat Göstergesi x Aylık Katsayı

YABANCI DİL TAZMİNATI GÖSTERGE RAKAMI

Yabancı Dil Tazminatı (Yabancı dilden faydalanılması durumunda)	
A1 düzeyi (96-100)	1200
A2 düzeyi (90-95)	900
B düzeyi (80-89)	600
C düzeyi (70-79)	300
Yabancı Dil Tazminatı (Yabancı dilden faydalanılmadığı durumda)	
A düzeyi (96-100)	750
A düzeyi (90-95)	750
B düzeyi (80-89)	500
C düzeyi (70-79)	250

AİLE YARDIMI

657 sayılı Kanununun 202 inci maddesi gereği memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı **çalışmayan** ve **sosyal güvenlik kurumlarından aylık almayan** eşi için 2273 gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpımının neticesi elde edilecek miktar üzerinden ödenir.

Hiçbir vergi ve kesintiye tabii tutulmaz ve borç için haczedilemez.

(05.07.2011 tarihli ve 27985 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2022 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1500 gösterge rakamı 2273 gösterge rakamına çıkarılmıştır.)

Karı ve Kocanın her ikisi de memur iseler bu ödenek yalnız kocaya verilir.

Aile yardımı ve aile durum bildirimleri e-Devlet üzerinden yapılmaktadır.

Eşi de çalışan bir devlet memuru, eşi aylıksız izne ayrıldığında aile yardımı ödeneğine hak kazanır mı ?

2273 x Aylık Katsayı

ÇOCUK YARDIMI

657 sayılı Kanununun 202 inci maddesi gereği, bu yardım memurun çocuklarından her biri için 250 gösterge rakamının (72 nci ay dahil olmak üzere 0-6 yaş grubunda yer alan çocuklar için bir kat artırımlı "500") aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktar üzerinden ödenir.

Boşanma veya ayrılık vukuunda mahkeme bu yardımın hangi tarafa ve ne oranda verileceğini de kararında belirtir.

Devlet memurlarının geçimini sağladığı üvey çocukları ile evlat edinilen çocuklar için de bu ödenek verilir.

$$\text{Çocuk Yardımı Göstergesi (250) X Aylık Katsayı} \\ (500)$$

Aşağıdaki hallerde çocuklar için aile yardımı ödeneği verilmez:

1. Evlenen çocuklar,
2. (Değişik: 21/4/2005 - 5335/28 md.) 25 yaşını dolduran çocuklar (25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocukları ile çalışamayacak derecede malûllükleri resmi sağlık kurulu raporuyla tespit edilenler için süresiz olarak ödeneğin verilmesine devam olunur.),
3. Kendileri hesabına ticaret yapan veya gerçek veya tüzel kişiler yanında her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışan çocuklar (Öğrenim yapmakta iken tatil devresinde çalışanlar hariç),
4. Burs alan veya Devletçe okutulan çocuklar.(6.Dönem Toplu Sözleşme)

ENGELLİ ÇOCUK AİLE YARDIMI

6. Dönem Toplu Sözleşme (2022 - 2023)

Madde 39- (1) İlgili mevzuat ve bu Toplu Sözleşme hükümleri uyarınca çocuklar için verilmekte olan aile yardımı ödeneği, Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre en az %40 engelli olan veya Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmeliğe ekli 3 sayılı tabloya göre bu oran ve üzerine denk özel gereksinim durumu olan çocuklar için %50 artırımlı olarak ödenir.

TOPLU SÖZLEŞME İKRAMIYESİ

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, sendika ikramiyesi olarak da adlandırılan “Toplu Sözleşme İkramesi”nin kimlere, ne zaman ve ne miktarda ödeneceğini belirlemiştir.

KHK'daki belirlemeye göre;

***Toplu Sözleşme İkramesi, kamu görevlileri sendikalarına üye olmaları nedeniyle aylık veya ücretlerinden üyelik ödentisi kesilenlere ödenmektedir.**

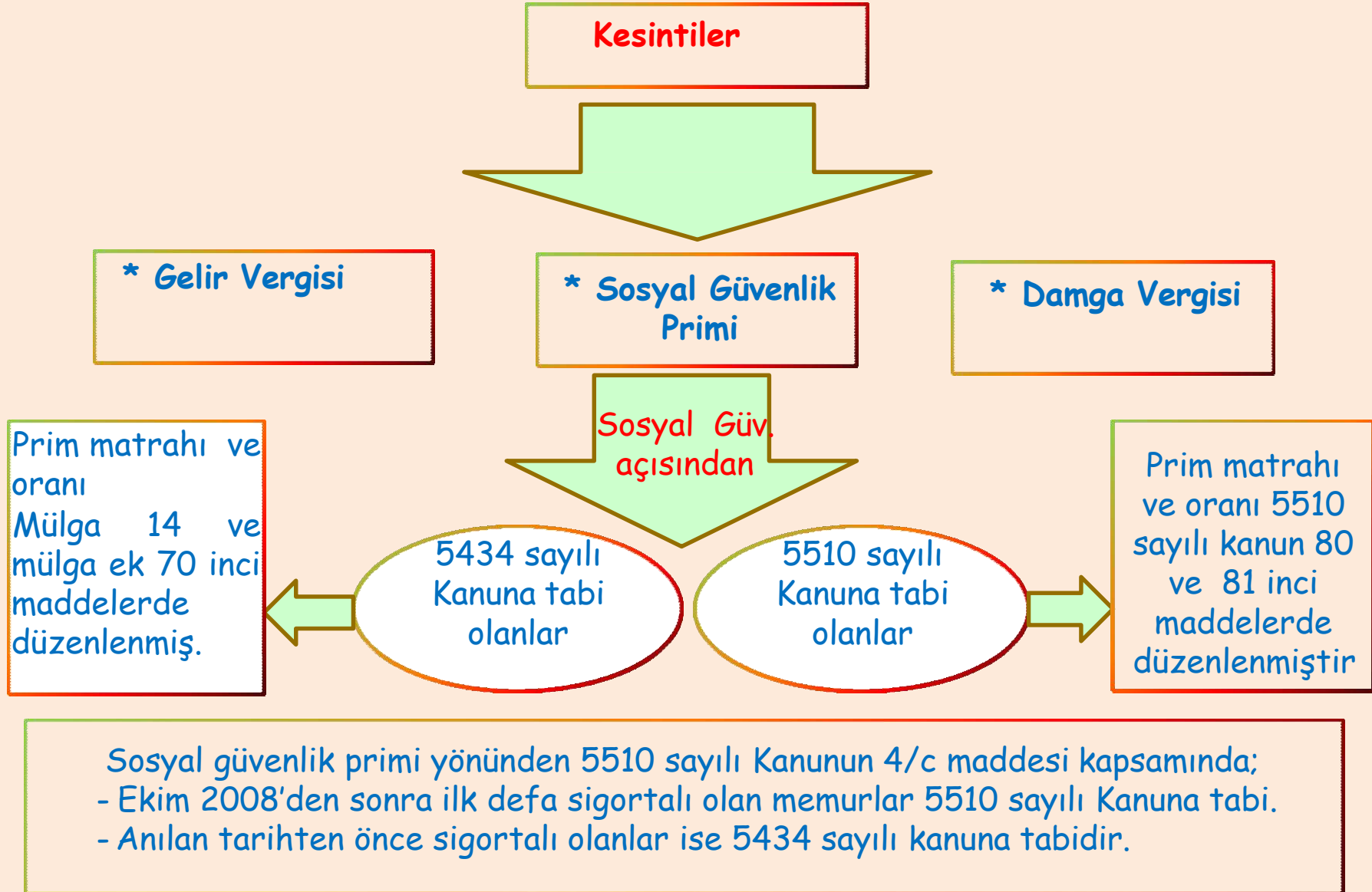
***Toplu Sözleşme İkramesi, her yılın Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında maaş ödemesiyle birlikte verilmektedir.**

***Toplu Sözleşme İkramesinin miktarı, kapsamdaki personelin tamamı için aynı olmaktadır .**

(2021 Toplu Sözleşme İkramesi Göstergesi 2119 puandır.)

$$2119 * 0,235445 = 498,91 \text{ TL}$$

Mali ve Sosyal Haklardan Yapılan Kesintiler



2022 YILI PRİME ESAS KAZANÇ TUTARLARI

2022 YILI PRİME ESAS KAZANÇ TUTARLARI				
DÖNEM	ALT SINIR		ÜST SINIR	
	GÜNLÜK	AYLIK	GÜNLÜK	AYLIK
15.01.2022 - 14.12.2022	166,80 TL'den (30 gün üzerinden)	5.004,00	1.251,00	37.530,00 (Asgari Ücretin 7,5 katı)

Kesintiler/SGK Prim Matrahı ve Oranı

Sosyal
Güv.
Primi
4/C

5434
sayılı
Kanuna
tabi
olanlar:

Prim matrahı: Gösterge + Taban + Kıdem + Ek Gösterge + (EYDM *Emekli Keseneği Oranı) tutarının belli oranına tekabül eden miktardır.

Prim oranı: Matrahın, %16'sı oranında iştirakçi kesintisi, %20'si oranında ise işveren karşılığıdır. İşveren, %12 oranında genel sağlık sigortası primi yatırmaktadır. %100 artış iştirakçi ve işveren payı

Prim tutarı = Prim matrahı x prim oranı

5510
sayılı
Kanuna
tabi
olanlar:

Prim matrahı: Gösterge + Taban + Kıdem + Ek Gösterge + Özel Hizmet Taz. + Üniversite Ödeneği + Makam Taz. + Temsil Taz. + Görev Taz.

Prim oranı: Matrahın, %14'ü (9+5) oranında iştirakçi kesintisi, %18.5'i (11+7.5) oranında işveren karşılığıdır.

PRİM ORANLARI

	5434 SAYILI KANUNA TABİİ OLANLAR		5510 SAYILI KANUNA TABİİ OLANLAR	
	Kurum	Şahıs	Kurum	Şahıs
Emekli Keseneği	%20	%16	-	-
Emekli Keseneği Artış	%100	%100	-	-
Genel Sağlık Sigortası (GSS)	%12	-	-	-
Malullük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi	-	-	%11	%9
Genel Sağlık Sigortası Primi	-	-	%7,5	%5
TOPLAM	%48		%32,5	

EYDM Yansıtma Oranı

22/08/2015 tarihli ve 2015/8057 sayılı kararnamenin eki

Madde 1: 5434 sayılı TC. Emekli sandığı Kanununun 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun geçici 4 üncü md. Uyarınca uygulanmasına devam olunan mülga ek 70 inci md. Birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan gruplar ve oranlar aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

657 sayılı Kanuna tabi EYDM brüt aylığı tutarının,

Ek göstergesi;

- 8.400 ve daha yüksek olanlarda %255,
- 7.600 (dahil)-8.400 (hariç) arasında olanlarda %215,
- 6.400 (dahil)-7.600 (hariç) arasında olanlarda %195,
- 4.800 (dahil)-6.400 (hariç) arasında olanlarda %165,
- 3.600 (dahil)-4.800 (hariç) arasında olanlarda %145,
- 2.200 (dahil)-3600 (hariç) arasında olanlarda %85,
- Diğerlerinde ise %55'ine, tekabül eden miktardır.

**EYDM aylığı
brüt tutarının
belli bir oranı
tekabül eden
miktar (tazmin
yansıtma)**

5434 tabi memurlar	Kurum	Şahıs
Emekli Keseneği	%20	%16
Emekli Keseneği Artış	%100	%100
Genel Sağlık Sigortası (GSS)	%12	-

Kesintiler / Gelir vergisi

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununa göre akademik personele yapılan ödemeler gelir vergisine tabidir.

Ödemelerden, mevzuatında ya da GVK gelir vergisine tabi olmadığı belirtilmeyen ödemelerin tamamı GV kapsamına girmektedir.

Gelir Vergisi

GV matrahı: Vergiye tabi ödemeler toplamından kişiden kesilen Sigorta Primi tutarı çıkarılarak bulunmaktadır.

Vergi oranı, gelir dilimlerine göre farklılık göstermekte ve oranlar % 15 ila %40 arasında değişmektedir.

Hesaplanan GV tutarı, matraha gelir dilimlerine bağlı olarak belirlenmiş vergi oranının uygulanması sonucu bulunmakta.

Ödenecek gelir vergisinin tespitinde ise hesaplanan GV tutarından **Asgari Geçim İndirimi** tutarının düşülmesi gerekmektedir.

Gelir Vergisi tutarı = [(Gelir vergisine tabi gelirler toplamı - Kişiden kesilen sigorta prim tutarı) x Gelir vergisi oranı] – Asgari Ücret İstisna Gelir Vergisi

Gelir vergisi dilimleri

GELİR VERGİSİ TARİFESİ (ÜCRETLİLER İÇİN)

2022 yılı gelir vergisi oranları

GELİR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ

(SERİ NO: 317)

(3) 193 sayılı Kanununun 103 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan gelir vergisine tabi gelirlerin vergilendirilmesinde esas alınan tarife, 2022 takvim yılı gelirlerinin vergilendirilmesinde esas alınmak üzere aşağıdaki şekilde yeniden belirlenmiştir.

32.000 Türk Lirasına kadar	%15
32.000 - 70.000 TL Arası	%20
70.000 - 250.000 TL Arası	%27
250.000 - 880.000 TL Arası	%35
880.000 TL'den fazlası	%40

Kesintiler / Damga Vergisi

488 sayılı Damga Vergisi Kanunu

**Damga
vergisi**

Aile yardımı ödeneği hariç yapılan diğer ödemelerin tamamı damga vergisine tabidir.

Oranı binde 7.59 (%0.759)

Damga vergisi tutarı = Damga vergisine tabi gelirler toplamı x %0.759 – Asgari Ücret İstisna Damga Vergisi

Gelir ve Damga Vergisi İstisnası/İndirim İŞÇİ BRÜT ÜCRET

Brüt Ücret	SGK Prim (kişi) SGK %14 İŞSİZLİK SİG.PRİMİ %1	Gelir Vergisi Matrahı	Damga Vergisi Matrahı	Asgari Ücret İstisna Gelir Vergisi	Asgari Ücret İstisna Damga Vergisi Binde 7,59	
5.004,00	750,60	4.253,40	5.004,00	638,01	37,98	

Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi(KPHYS) Gelir ve Damga Vergisi İstisnası/İndirim

PERSONEL ÖDEMELERİ İLE İLGİLİ KBS DUYURUSU SIRA NO: (2022/3)

1 - KPHYS Gelir ve Damga Vergisi İstisnası Uygulaması Hakkında

Bilindiği üzere, 7349 sayılı Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 2 inci Maddesinde: "193 sayılı Kanunun 23 üncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir. "18. Hizmet erbabının, ödemenin yapıldığı ayda **geçerli olan asgari ücretin aylık brüt tutarından işçi sosyal güvenlik kurumu primi ve işsizlik sigorta primi düşüldükten sonra kalan tutarına isabet eden ücretleri** (Şu kadar ki, istisnayı aşan ücret gelirinin vergilendirilmesinde verginin hesaplanacağı gelir dilim tutarları ve oranları, istisna kapsamındaki tutarlar da dikkate alınarak belirlenir. Ödenecek vergi tutarı, bu suretle bulunan vergi tutarının içinde istisna tutara isabet eden kısım düşülmek suretiyle hesaplanır. İstisna nedeniyle alınmayacak olan vergi ilgili ayda aylık asgari ücret üzerinden hesaplanması gereken vergiyi aşamaz. Birden fazla işverenden ücret alanlarda bu istisna sadece en yüksek olan ücrete uygulanır)."

yapılan düzenleme ile asgari ücretten alınan gelir vergisi ve damga vergisi tutarı istisna kapsamına alınmış ve anılan Kanuni düzenlemenin 3 üncü Maddesi b) bendinde:

b) 32 nci maddesi, 64 üncü maddesi, 108 inci maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendi, 109 uncu maddesinin birinci fıkrasının (2) numaralı bendi ile ikinci ve üçüncü fıkraları, 110 uncu maddesi, 118 inci maddesi ve 122 nci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır." **yapılan düzenleme ile asgari geçim indirimi kaldırılmıştır.**

Bu kapsamda, yapılan mevzuat düzenlemelerinin uygulanmasına ilişkin olarak Gelir İdaresi Başkanlığından alınan 05.01.2022 tarih ve 1732 sayılı görüş yazısında:

"193 sayılı Kanununun 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (18) numaralı bendinde yer alan istisnanın, hizmet erbabına **bir ay içinde çeşitli adlar altında** yapılan ücret ödemeleri toplamına bir kez uygulanması gerektiğinden, 14 günlük katsayı artışından kaynaklanan fark maaş ödemesi, ek ders ödemesi, fazla çalışma ücreti ödemesi, vekalet ücreti ödemesi, ikinci görev ödemesi gibi ödemelerin,

tahakkuk ve ödemesi **hangi ayda yapılmış ise o ayın ücreti** sayılarak, söz konusu istisnanın ödeme kalemleri **toplamına bir kez** uygulanması gerekmektedir.

Söz konusu ödemelerin aynı ay içerisinde farklı tarihlerde yapıldığı durumlarda; -

Ek ödemelerin maaş ödemesinden sonra yapılması halinde, istisnanın öncelikle maaş ödemesine uygulanması, maaş ödemesine ilişkin gelir vergisi matrahının yeterli olmaması nedeniyle varsa faydalanılamayan kalan istisna tutarının diğer ek ödemelere uygulanması,

- Ek ödemelerin maaş ödemesinden önce yapılması halinde, istisnanın öncelikle ek ödemelere uygulanması, ek ödemelere ilişkin gelir vergisi matrahının yeterli olmaması nedeniyle vrsa faydalanılamayan kalan istisna tutarının maaş ödemesine uygulanması, mümkün bulunmaktadır.

Diğer taraftan, maaş ödemesinin yapıldığı ayın 15'inden sonra **yeni göreve atanan** bir personele göreve başladığı aya ilişkin peşin olarak ödenmesi gereken kıst ücretinin, izleyen aya ilişkin ödemesi

gereken ücretle **birlikte aynı ay içinde** tahakkuk ettirilerek ödenmesi durumunda, 193 sayılı Kanununun 23

üncü maddesinin birinci fıkrasının (18) numaralı bendinde yer alan istisnanın, her iki ücret **toplamına bir kez uygulanması gerekmektedir**" şeklinde görüş verilmiştir.

Buna göre, Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden maaş işlemlerini yürüten Kamu idareleri tarafından, yapılan mevzuat düzenlemeleri ve alınan görüş doğrultusunda Sistem üzerinde işlemlerini nasıl yapacaklarına ilişkin hazırlanan KPHYS-Gelir ve Damga Vergisi İstisnası Uygulama Kılavuzu Duyurular ekranına eklenmiştir.

ÖDEMEYE ESAS UNSURLAR	DAMGA VERGİSİ	GELİR VERGİSİ
Aylık	TABİ	TABİ
Kıdem Aylık	TABİ	TABİ
Taban Aylık	TABİ	TABİ
Yan Ödeme	TABİ	TABİ
Özel Hizmet Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Makam Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Görev Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Temsil Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Yabancı Dil Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Üniversite Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL
Geliştirme Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL
Eğitim Öğretim Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL
İdari Görev Ödeneği	TABİ	TABİ
Ek Ödeme	TABİ	TABİ DEĞİL
Ek Ders Ücreti	TABİ	TABİ
Vekalet Ücreti (avukat)	TABİ	TABİ
Harcırah	TABİ	TABİ DEĞİL
Fazla Çalışma Ücreti (II. Öğretim Fazla Çalışma Ücreti)	TABİ	TABİ
Aile ve Çocuk Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL
Doğum Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL
Ölüm Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL
Toplu Sözleşme Primi	TABİ	TABİ DEĞİL

BES KESİNTİSİ

5510 Öncesi:

**[(Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı)
+ (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Göstergeye Bağlı Olarak Belirlenen
Oran)] x BES Kesinti Oranı % 3(En düşük)**

5510 Sonrası:

**(Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı
+ Makam Tazminatı + Temsil/Görev Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite
Ödeneği) x BES Kesinti Oranı % 3(En düşük)**

SENDİKA KESİNTİSİ

Üyelik ödentisi

4688 KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALAARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU

Madde 25-Aylık üyelik ödenti tutarı; kamu görevlisinin kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutata olarak ödenmekte olan **damga vergisine** tâbi aylık brüt gelirleri toplamına, **sendika tüzüğünde belirtilen oran** uygulanmak suretiyle hesaplanır. Ödenti tutarı, 15 inci derecenin birinci kademesinden aylık alan Devlet memurunun damga vergisine tâbi brüt gelirleri toplamının **binde dördünden az, otuzda birinden fazla olamaz.**

Sendika üyesi olamayacaklar

4688 KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU

Madde 15 - Bu Kanuna göre kurulan sendikalara;

c) Bakanlar, bakan yardımcıları, bu Kanun kapsamında bulunan kurum ve kuruluşların başkanları, genel müdürleri, daire başkanları ve bunların yardımcıları, yönetim kurulu üyeleri, merkez teşkilâtlarının denetim birimleri yöneticileri ve kurul başkanları, hukuk müşavirleri, bölge, il ve ilçe teşkilâtlarının en üst amirleri ile bunlara eşit veya daha üst düzeyde olan kamu görevlileri, (...) ⁽³⁾ belediye başkanları ve yardımcıları,

d) Yükseköğretim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüsü rektörleri, fakülte dekanları, enstitü ve yüksek okulların müdürleri ile bunların yardımcıları,

İCRA Ve NAFAKA KESİNTİSİ

2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 83 üncü maddesinde "Maaşlar, tahsisat ve her nevi ücretler, intifa hakları ve hasılatı, ilama müstenit olmayan nafakalar, tekaüt maaşları, sigortalar veya tekaüt sandıkları tarafından tahsis edilen iratlar, borçlu ve ailesinin geçinmeleri için icra memurunca lüzumlu olarak takdir edilen miktar tenzil edildikten sonra haciz edilecektir. Ancak haciz edilecek miktar bunların **dörtte birinden az olamaz. Memur maaşlarının dörtte birinden fazlasının haczedilmesi mümkündür. Birden fazla haciz var ise sıraya konur. Sırada önde olan haczin kesintisi bitmedikçe sonraki haciz için kesintiye geçilemez "** hükmü yer almaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda haczedilemeyecek ödeme unsurları belirtilmiştir. Kanunun 203. maddesine göre **aile yardımı ödenekleri (eş ve çocuk yardımı) ve aynı Kanunun 208. maddesi kapsamında ödenen ölüm yardımı ödeneği borç için haczedilmesi mümkün bulunmamaktadır.**

Yol gideri, gündelik, aile masrafı ve yer değiştirme masraflarından oluşan harcırah ödemelerinin de 6245 sayılı Harcırah Kanununun 61. maddesine göre haczedilmesi mümkün değildir.

Kişinin hem Nafaka hem de İcra borcu varsa öncelikle net ödenenden Nafaka borcu düşülür. Daha sonra kalan net ödenenden aile ve çocuk yardımı düşükten sonra 1/4 icra dairesine borç ödenir.

KBS İcra İşlemleri

- Bireysel Emeklilik
- Döner Sermaye İşlemleri
- Kadro Karşılığı Sözleşmeli Ek Matrah
- Süreç Takip
- Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi(KAPBİS)
- Maaş Değişiklik Takip Ekranı
- Maaş Raporları
- Maaş Referans Tabloları
- Yan Ödeme Cetvelleri
- Maaş Banka Aktarım İşlemleri
- 14 Günlük Maaş İşlemleri
- Fazla Mesai(Yeni)
- Sosyal Hak ve Yardımlar
- Fili Hizmet Zammı
- Vekalet-İkinci Görev
- 4B Sözleşmeli Personel İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri
- DUYURULAR

İcra İşlemleri

Sayfa 1 / 1 Toplam Kayıt: 1, (Gösterilen: 1-1)

BORDRO BİLGİLERİ

Muhasebe Birim Kodu: 57757 Kurum Kodu: 38 72 0 1 Birim Kodu: Bordro Tipi: 3

Personel No: TC Kimlik No: [Detay Rapor Al](#) [Pdf Rapor Al](#) [Exel Rapor Al](#)

A	Unvan Adı:	Şube Ko
Soya	Öde.Es.Der.:	Banka ve Şb.
Sicil N	Em.Es.Der.:	Banka Hesap I
Emekli Sicil N	Kıdem Ay:	Banka IBAN:
Öd.Es.Ek Göst.:	Hizmet Sınıfı:	Sigo
Em.Es.Ek Göst.:	Çocuk Sayısı:	Geç.Ay Ver.Top.: 15456.21
Mem.Baş.Tar.: <input type="radio"/> Öncesi <input checked="" type="radio"/> Sonrası	Medeni Hal:	Aylık Ver.Mat.: 1451.79

Ay: 12 Yıl: 2017	Özel Hiz.Taz.: 487.85	Gelir Vergisi: 110.39
Gecikme Ay: 0 Yıl: 0	Makam Tazminatı: 0	Damga Vergisi: 23.83
Aylık: 80.62	Dil Tazminatı: 0	Em.Kes.(Dev): 240.73
Taban Aylık: 1607.65	Em.Kes.(Dev): 240.73	Em.Kes.(Kiş): 196.96
Ek Göst. Aylık: 0	Artış %100(Dev): 0	Kişi Dev: %25: 0
Kıdem Aylık: 12.32	Giriş %25(Dev): 0	Kişi Dev: %100: 0
Yan Öd. Aylığı: 73.28	Sağ.Sig.Pir.(Dev): 164.13	Sağ.Sig.Pir.(Dev): 164.13
Aile Yard.Tutarı: 219.17	Asg.Geç.İnd.Or.: 67.5	Sağ.Sig.Pir.(Kiş): 109.42
Cocuk Yard.Tut.: 51.35	Asg.Geç.İnd.Tut.: 179.97	Onay Durumu: Toplu Onaylı

Diğer Tazminatlar		Diğer Kesintiler	
Tazminat Adı	Tutar	Kesinti Adı	Tutar
1 Ek Ödeme (666 KHK)	878.14	1	
2 Toplam Tutar	878.14	2	
		3	

Gelirler Toplamı: 3815.24 Kesintiler Toplamı: 926.16 Net Ödenen: 2889.08

NOT : Seçtiğiniz personelin girilmiş bordroları listelenecektir. Bu listede:

Memur Maaşından Kesilecek İcra Tutarı Hesaplama : Örn:2889,08-(219,17+51,35)/4 =654,64 TL kesilir.

Net Ödenen - (Aile Yar.Tutarı+Çocuk Yard.Tutarı) /4 =

Kişinin hem Nafaka hem icra borcu varsa Öncelikle Net Ödenen'den Nafaka Borcu düşülür daha sonra aile yardımı ve çocuk yardımını da düşttükten sonra kalan tutar 4'e bölünür..

2489 sayılı Kefalet Kanununun 2 inci maddesine göre Kefalet tabi memurlardan;

1. Giriş Aidatı : (1500) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. İlk taksiti kefaletle bağlı görevde tam olarak alınan ilk maaş veya ücretten başlamak üzere dört eşit taksitte kesilir.

2. Aylık Aidat : (100) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Aylık aidat, giriş aidatının tamamının kesilmesini izleyen aydan itibaren her ay maaş veya ücretten kesilir.

**** Giriş Aidatı ve Aylık Aidat Taşınır Kayıt Yetkilisinden kesilir.(Kişinin kefalet görevi sona erdikten sonra maaşlarından kesilen tutarı geri alabilir. Her ay Taşınır kayıt yetkilisine 575 Mali Sorumluluk zammı verilir.**

Giriş Aidatı = 1500 x Aylık Katsayı (4 eşit taksitte)

Aylık Aidat = 100 x Aylık Katsayı

ENGELLİLİK İNDİRİMİ

Gelir Vergisi Kanunu 31'inci maddesinde engellilik derecelerine göre değişen engellilik indirimleri düzenlenmiştir. Engellilik indirimi tutarı, engelli çalışanın ücretinden indirilir. Bu tutarlar 2022 yılı itibari ile;

2021 YILI AYLİK VE YILLIK ENGELLİLİK İNDİRİMİ TUTARLARI VE SAğLANAN VERęİ AVANTAJI

ENGELLİLİK DERECELERİ VE ALIşMA GÜCÜ KAYIP ORANLARI (G.V.K. MADDE 31)	AYLIK İNDİRİM TUTARLARI	AYLIK VERęİ AVANTAJI
1. Derece Engelliler İçin (alışma gücünün asgari %80'ini kaybetmiş olanlar)	2.000 TL	2.000 %15= 300 TL
2. Derece Engelliler İçin (alışma gücünün asgari %60'ını kaybetmiş olanlar)	1.170 TL	1.170 %15=175,50 TL
3. Derece Engelliler İçin (alışma gücünün asgari %40'ını kaybetmiş olanlar)	500 TL	500 %15= 75 TL

Hayat/Şahıs Sigorta Primlerinin Ücret Matrahından İndirimi GVK 63

Ücretin safi tutarının tespitinde dikkate alınacak sigorta primleri, sigortanın Türkiye'de kâin ve merkezi Türkiye'de bulunan bir emeklilik veya sigorta şirketi nezdinde akdedilmiş olması şartıyla;

Mükellefin şahsına, eşine ve küçük çocuklarına ait birikim priminin alındığı hayat sigortalarına ödenen primlerin %50'si ile,

Ölüm, kaza, hastalık, sağlık, engellilik, analık, doğum ve tahsil gibi şahıs sigorta primlerinin %100'ünden, oluşmaktadır.

İndirim konusu yapılacak primlerin toplamı, ödendiği ayda elde edilen ücretin %15'ini ve yıllık olarak asgari ücretin yıllık tutarını aşamayacaktır.

(2022 yılı gelirlerine ilişkin olarak kullanılacak olan asgari ücretin yıllık brüt tutarı (5.004,00 X 12)= 60.048,00TL'dir.) Şayet yıl içinde asgari ücret tutarında değişiklik olursa, indirim yapılacak tutarların hesabında dikkate alınacaktır.

"Çocuk" veya "küçük çocuk" tabirinden, mükellefle birlikte oturan veya mükellef tarafından bakılan (nafaka verilenler, evlat edinilenler ile ana veya babasını kaybetmiş torunlardan mükellefle birlikte oturanlar dâhil) 18 yaşını veya tahsilde olup 25 yaşını doldurmamış çocukların; "eş" tabirinden ise, aralarında yasal evlilik bağı bulunan kişilerin anlaşılması gerekmektedir.

HAYAT VE SİGORTA: Gelir Toplamı -(%20+%12+%100+%11+%7,5+Eğitim Öğ.Ödeneği)%15 aşmayacak

ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ VE AİLE YARDIMI

AÇIKLAMA	OKUMUYORSA	OKUYORSA	
ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ	18 yaş	25 yaş	
AİLE YARDIMI	25 yaş	25 yaş	Kız çocukları evlenene kadar, Malül çocuklara süresiz ödenir

657 Sayılı Kanun ve Vekalet

Dolu Kadro - Boş Kadro Ne Demek?

Dolu kadra; kadronun halen başka bir memur tarafından işgal ediliyor olması halidir. Yani asil kadroda bulunan memurun kanuni izin, geçici görev, disiplin cezası uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedenleriyle işlerinden *geçici olarak* ayrılmaları halidir.

Boş kadro ise, kadronun hiçbir memur *işgalinde olmamasıdır*. Kadroya atama yapılmamış olması, memurun istifa etmesi, ölüm, çekilmiş sayılma halleri, başka bir yere veya kuruma naklen atanma, memurluk görevine son verilme, memurluktan çıkarılma ve emeklilik gibi nedenlerle boşalan veya boş bulunan kadrodur.

657 Sayılı Kanun ve Vekalet

Vekalet müessesesi kamu hizmetlerinin kesintiye uğramaması için öngörülmüş ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86. maddesinde "Memurların kanuni izin, geçici görev, disiplin cezası uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedenleriyle işlerinden geçici olarak ayrılmaları halinde yerlerine kurum içinden veya diğer kurumlardan veya açıktan vekil atanabilir." hükmü yer almakta ve devamı fıkrasında ise "Bir görevin memurlar eliyle vekaleten yürütülmesi halinde **aylıksız vekalet asıldır.**" ifadesiyle boş kadrolara ait görevlerin Kurumlarca lüzum görüldüğü takdirde memurlara ücretsiz olarak vekaleten gördürülebileceği belirtilmiştir.

Aylıklı vekalette ise; vekalet görevinin 3 aydan fazla devam eden süresi için vekalet aylığı ödenir.

Vekaletin ve vekalet nedeniyle mali ödemelerin şartları:

- * Vekaleten görevlendirmenin DMK.86. maddesi kapsamında yapılması ve bu hususun onayda belirtilmiş olması gerekir.(Tedviren görevlendirmelerde ödeme yapılmaz.)
- * Devlet Memurları Kanunu 175. maddesinde **kurum içinden** veya **diğer kurumlardan** vekalet edenlere vekalet aylığı ödenebilmesi için, vekilin asilde aranan şartları taşıması zorunlu olduğunu bahsetmiştir. Vekilin asilde aranan tüm şartları **-SINAV ŞARTI HARIÇ-** taşıması gerekmektedir. Yani asaleten atanmada sınav şartı aranan kadrolarda, vekalet edecek olan memurun bu sınava girebilme hakkının elde edilmiş olması gerekmektedir.
- * Vekalet edilecek kadro "memur" kadrosu olması gerekmektedir. Aynı zamanda vekilin de memur olması gerekmektedir (Açıktan vekil olarak görevlendirilenler hariç). Akademik personel, askeri personel, 657 sayılı Kanunda sayılan sözleşmeli personel, işçi, geçici personel vekil olarak atanamaz.
- * 657 sayılı Kanunun Devlet memurluğuna atanacaklarda aradığı genel ve özel şartları düzenleyen 48. maddesinde belirtilen şartları, açıktan vekaleten atanacakların da taşıması gerekmektedir.
- * Vekaletin asil memuru atamaya yetkili amir tarafından verilmesi gerekmektedir.
- * Kanunun 174. maddesinde vekalet aylıklarının ödenebilmesi için görevin *fiilen* yapılmasının şart olduğu belirtilmiştir.

657 Sayılı Kanun ve Vekalet

Vekalet Aylığı: Bir göreve vekaleten atanan memurlara vekalet edilen görevin kadro derecesinin birinci kademesinin üçte biri verilir. Buldukları yerden başka bir yerdeki bir göreve vekalet suretiyle atananlara, 6245 sayılı Harcırah Kanununun geçici görevle başka yere gönderilenlere ilişkin hükümleri uygulanır.

BOŞ KADROYA Kurum İçinden, Kurum Dışından ve Açıktan Atamalarda Mali Haklar aşağıdaki gibidir:

	<u>KURUM İÇİNDEN</u>	<u>KURUM DIŞINDAN</u>	<u>AÇIKTAN</u>
VEKALET AYLIĞI : AYLIK GÖSTERGE + EK GÖSTERGE	<p>*Aylıksız vekalet esastır.</p> <p>*Kurum içinden vekalet edenlere, vekalet görevinin 3 aydan fazla devam eden süresi için vekalet aylığı ödenir.</p> <p>(Vekalet Aylığı 1/3)</p>		
ZAM VE TAZMİNATLAR	<p>Vekalet ettikleri kadro veya görevler için zam ve tazminat kararnamesi uyarınca öngörülen zam ve tazminatların toplam net tutarının, asli kadro veya görevleri karşılığında fiilen aldıkları zam ve tazminatların toplam net tutarından fazla olması halinde, aradaki fark; 657 sayılı Kanununun 175 inci maddesindeki oranlar dikkate alınmaksızın, vekalet görevine başlanıldığı tarihten itibaren ve vekalet görevinin fiilen yapıldığı sürece ödenir.</p>		
TABAN AYLIĞI	Ödenmez		
SOSYAL YARDIMLAR	Ödenmez		

DOLU KADROYA Kurum İçinden, Kurum Dışından ve Açıktan Atamalarda Mali Haklar aşağıdaki gibidir:

	<u>KURUM İÇİNDEN</u>	<u>KURUM DIŞINDAN</u>	<u>AÇIKTAN</u>
VEKALET AYLIĞI : AYLIK GÖSTERGE + EK GÖSTERGE	Vekalet aylığı 1/3 Vekalet görevinin 3 aydan fazla devam eden süresi için vekalet aylığı ödenir.		
Zam ve Tazminatlar	Ödenmez		
Taban Aylığı	Ödenmez		

KİŞİNİN SAĞLIK GİDERLERİ AÇISINDAN BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLER KİMLERDİR?

5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun "Tanımlar" başlıklı 3. maddesinin 1.fıkrasının (10) numaralı bendinde **bakmakla yükümlü olunan kişiler** hakkında şu açıklama bulunmaktadır:

"10) Bakmakla yükümlü olduğu kişi: 5 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60 ıncı maddenin birinci fıkrasının (c) bendinin, ve numaralı alt bentleri ile yedinci ve sekizinci fıkraları ile onikinci fıkrasındaki askeri öğrenci adayları ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrenci adayları dışında kalan genel sağlık sigortalısının, sigortalı sayılmayan veya isteğe bağlı sigortalı olmayan, kendi sigortalılığı nedeniyle gelir veya aylık bağlanmamış olan;

a) Eşini,

b) 18 yaşını, lise ve dengi öğrenim veya 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen aday çıraklık ve çıraklık eğitimi ile işletmelerde mesleki eğitim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamış ve evli olmayan çocukları ile yaşına bakılmaksızın bu Kanuna göre malül olduğu tespit edilen evli olmayan çocuklarını,

c) Geçiminin genel sağlık sigortalısı tarafından sağlandığı Kurumca belirlenen kriterlere göre tespit edilen ana ve babasını, ifade eder."

Bu açıklamalara göre; memurun, sigortalı sayılmayan veya isteğe bağlı sigortalı olmayan, kendi sigortalılığı nedeniyle gelir veya aylık bağlanmamış olan eş ve çocukları ile ana ve babaları da bakmakla yükümlü olunan kişi sıfatıyla genel sağlık sigortasından yararlandırılacaktır.

SGK, Hizmet Takip Programı'nda (HİTAP)

SGK, Hizmet Takip Programı'nda (HİTAP) Yer Alan Hizmet Belgesinin e-Devlet Üzerinden Görüntülenmesi

Sigortalılarımız e-Devlet üzerinden görüntülenen hizmet belgelerinden, hizmet bilgilerini, bu hizmet bilgilerine göre toplam hizmet süresini ve son defa 4C'ye tabi görev yapmış olmaları halinde de emekli olabilecekleri yaş ve/veya tarihi öğrenebileceklerdir.

Sosyal Güvenlik Kurumu, emeklilik onaylarını kamu kurumlarına elektronik ortamda bildirecek.

5510 sayılı Kanununun 4/1-(c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların emeklilik işlemlerinin, HİTAP üzerinden gönderilecek elektronik imza ile onaylı emeklilik belgeleri esas alınarak yürütülmesi işlemlerine 15/09/2017 tarihinden itibaren başlanmıştır.

Emekli olacak kamu personeline ödenecek tazminat tutarı

Emekli olanlara verilecek ve yol tazminatı olarak adlandırılan tazminat miktarı 375 sayılı KHK'nın 1/D maddesinde belirlenmiştir.

Kapsama girenler şu şekildedir:

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesinin (D) bendine göre kapsama girenler şu şekildedir:

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve
- 3- Kamu kurumlarında işçi olarak,

istihdam edilenlerden;

- emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara,
- haklarında toptan ödeme hükümleri uygulananlara,
- emekli iken yeniden hizmete alındıktan sonra cezaen olmamak üzere görevlerine son verilenlere,
- ve bunlardan görevde iken ölenlerin kanuni mirasçılara,

tazminat ödenmektedir.

Yol tazminat miktarı nasıl hesaplanmaktadır?

375 sayılı KHK'nın 1/D maddesinde, yukarıdaki kapsama girenlere, 13.558 gösterge rakamının aylık katsayı rakamı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutar tazminat olarak ödenmesi öngörülmüştür. .

Ödenecek bu tutardan sadece damga vergisi kesintisi yapılmaktadır.

Öğretim yılına hazırlık ödeneği

6.Dönem toplu Sözleşme 657 sayılı kanunun ek 32 nci maddesinde öngörülen öğretim yılına hazırlık ödeneği; 2022 yılında 1.325,00 TL, 2023 yılında 1.400,00 TL olarak ödenir.

Öğretim yılına hazırlık ödeneğiyle ilgili olarak 657 sayılı Kanunun ek 32. maddesinde şu hüküm yer almaktadır:

"Ek Madde 32- Eğitim ve öğretim Hizmetleri Sınıfına dahil öğretmen unvanlı kadrolarda görevli olup; fiilen öğretmenlik yapanlara her öğretim yılında bir defaya mahsus olmak üzere ve öğretim yılının başladığı ay içinde Milli Eğitim Bakanı tarafından belirlenecek tarihte Bakanlar Kurulunca belirlenecek miktarda, öğretim yılına hazırlık ödeneği ödenir.

Bu ödenek damga vergisi hariç diğer vergi ve kesintilere tabi tutulmaz."

Burada yer alan hükme göre iki şartın bir arada bulunması gerekmektedir. Bu şartlar şu şekildedir:

- 1- Eğitim ve Öğretim hizmetleri sınıfına ait öğretmen unvanlı kadroda görev yapılması,
- 2- Fiilen öğretmenlik yapılması.

Aylıktan Kesme

- Aylıktan kesme, 657 sayılı kanununun 125' inci maddesinin (C) fıkrasına göre aylıktan kesme cezası ile tecziye edilen memurun **brüt aylığının** 1/30 ile 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır. Burada ki Brüt aylık deyimi, "memurun aylık gösterge ve ek gösterge rakamlarının memur aylıklarına uygulanan katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan rakamdır."
 - Aylıktan kesme cezasının alt sınırı 1/30, üst sınırı ise 1/8'dir . Aylıktan kesme cezası, verildiği tarihi takip eden aybaşındaki aylık esas alınmak suretiyle uygulanır. Aylıktan kesim cezasının hesaplamasında memurun bordro tahakkuk toplamından aile yardımı, çocuk yardımı ve %20 emekli keseneği ile %12 Genel Sağlık Sigortası düşülerek çıkan rakam üzerinden hesaplanır.
- Örnek ;

1/1 Maaş alan memurun 1/8 oranında maaştan kesme cezasının hesaplanmasına yönelik uygulama çalışmasında, maaş brüt tutarından %20 Emekli Keseneği, %12 Genel Sağlık Sigortası, Aile ve Çocuk Yardımları ile Tayin Bedeli toplamı düşülerek bulunan matrah üzerinden 1/8 kesim cezası hesaplanmıştır.

$$(315,43+ 189,27+ 141,24+ 49,64+ 138,99) = 834,59 \text{ TL}$$

$$\text{Brüt toplam} - 834,59 = 3.666,30 - 834,59 = 2.831,71 \text{ TL} = 2.831,71 * 1/8 = 353,96 \text{ TL}$$

Aylıksız izinli sayılan kamu pers. GSS Prim ödeme yükümlülükleri; 5434

1-) a) 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamında olan ve emekli kesenek ve kurum karşılıkları Mülga 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre tespit olunan sigortalılar yönünden;

-Personel mevzuatı uyarınca aylıksız izinli sayılanların (Yabancı bir memleket veya uluslararası kuruluşta hizmet alma nedeniyle aylıksız izinli sayılanlar ve şahsen özel burs sağlayan ve bu burstan istifade etmesi için kurumlarınca kendilerine aylıksız izin verilmesi uygun görülenler dahil) bakmakla yükümlü olunan kişileri olup olmadığına bakılmaksızın ve süre sınırı uygulanmaksızın,

-4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu uyarınca aylıksız izinli sayılanların bakmakla yükümlü olunan kişileri olup olmadığına bakılmaksızın ve süre sınırı uygulanmaksızın,

-Muvazzaf askerlik görevi nedeniyle Kurumlarından aylıksız izinli sayılanların yedek subay okulu öğrencilik süreleri de dahil olmak üzere bakmakla yükümlü olduğu kişilerinin bulunması halinde süre sınırı uygulanmaksızın,

%12 oranındaki genel sağlık sigortası primleri aylıksız izinli sayıldıkları kurumlarınca 2010 yılı Ocak ayından itibaren aylıksız izinli oldukları süreler ile bu sürelerin sonunda göreve başlamaları için tanınan yasal sürelerde Kuruma ödenecektir.

Muvazzaf askerlik görevini er veya erbaş olarak yapanlardan bakmakla yükümlü olduğu kişileri bulunmayanların ise göreve başlamaları için tanınan yasal süreler dikkate alınmak suretiyle terhis oldukları tarih ile göreve başladıkları tarih arasında geçen süreye ilişkin genel sağlık sigortası primleri "İşveren Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ" in yayım tarihi olan 08/11/2015 tarihinden itibaren aylıksız izinli sayıldıkları kurumlarınca Kuruma ödenir.

Aylıksız izinli sayılan kamu pers. GSS Prim ödeme yükümlülükleri; 5510

b-) 5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği Ekim-2008 ayından sonra 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında ilk defa sigortalı sayılanlar yönünden;

-Personel mevzuatı uyarınca aylıksız izinli sayılanların (Yabancı bir memleket veya uluslararası kuruluşta hizmet alma nedeniyle aylıksız izinli sayılanlar ve şahsen özel burs sağlayan ve bu burstan istifade etmesi için kurumlarınca kendilerine aylıksız izin verilmesi uygun görülenler dahil) bakmakla yükümlü olunan kişileri olup olmadığına bakılmaksızın bir yıl süreyle sınırlı olacak şekilde,

-Muvazzaf askerlik görevi nedeniyle Kurumlarından aylıksız izinli sayılanların yedek subay okulu öğrencilik süreleri dahil olmak üzere bakmakla yükümlü olduğu kişilerinin bulunması halinde süre sınırı uygulanmaksızın, %12 oranındaki genel sağlık sigortası primleri aylıksız izinli sayıldıkları kurumlarınca 2011 yılı Mart ayından itibaren aylıksız izinli oldukları süreler ile bu sürelerin sonunda göreve başlamaları için tanınan yasal sürelerde ödenecektir.

Muvazzaf askerlik görevini er veya erbaş olarak yapanlardan bakmakla yükümlü olduğu kişileri bulunmayanların ise göreve başlamaları için tanınan yasal süreler dikkate alınmak suretiyle terhis oldukları tarih ile göreve başladıkları tarih arasında geçen süreye ilişkin genel sağlık sigortası primleri "İşveren Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ" in yayım tarihi olan 08/11/2015 tarihinden itibaren aylıksız izinli sayıldıkları kurumlarınca Kuruma ödenmesi gerekmektedir.

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu uyarınca aylıksız izne ayrılanların %9 sigortalı ve %11 işveren hissesi olmak üzere toplam %20 oranındaki malûllük, yaşlılık ve ölüm sigortası primi ile %5 sigortalı ve %7,5 işveren hissesi olmak üzere toplam %12,5 oranındaki genel sağlık sigortası primi görev yaptıkları kamu görevlileri sendikaları veya konfederasyonlarınca tahakkuk ettirilerek Kuruma gönderileceğinden bu kapsamda olanlar için aylıksız izinli sayıldığı sürelerle ilişkin olarak aylıksız izinli sayıldıkları kamu idarelerince genel sağlık sigortası primi gönderilmeyecektir

VAZİFE MALÜLLÜĞÜ AYLIĞI BAĞLANANLARDAN (GAZİ) GSS PRİMİ GÖNDERİLMEMEYECİK OLAN SİĞORTALILAR

Bilindiği üzere, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun; 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde, "Harp malulleri ile 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanuna veya 2330 sayılı Kanun hükümleri veya 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Kanunun 56 ncı maddesi uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlara göre **vazife malullüğü aylığı bağlanmış malullerden**, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında sigortalı olarak çalışmaya başlayanların aylıkları kesilmez. Aylıkları kesilmeksizin 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında çalışanlar hakkında **uzun vadeli sigorta kolları**, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamında çalışanlar hakkında ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. İş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulananların uzun vadeli sigorta kollarına tabi olmayı istemeleri halinde, bu isteklerini Kuruma bildirdikleri tarihi takip eden aybaşımdan itibaren, haklarında uzun vadeli sigorta kolları da uygulanır. Bu fıkra kapsamına girenlerden ayrıca **genel sağlık sigortası primi alınmaz.**" Geçici 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde ise "2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanuna veya 2330 sayılı Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlara göre veya 5434 sayılı Kanunun 56 ve mülga 64 üncü maddelerine göre vazife malullüğü aylığı almakta iken; bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla çalışmaya devam edenler ile sonradan bu Kanuna tabi çalışmaya başlayacaklar için sosyal güvenlik destek primi uygulanmaksızın bu Kanunun 5 inci maddesinin (c) bendi hükümleri uygulanır." hükümleri bulunmaktadır. Söz konusu hükümler gereğince; 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olarak çalışanlar yönünden, Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi gereğince haklarında sadece uzun vadeli sigorta kolları hükümleri uygulanmak suretiyle ayrıca genel sağlık sigortası primi alınmayacaklar kapsamına;

1-)Harp malulleri ile 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanuna veya 2330 sayılı Kanun hükümleri veya 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Kanunun 56 ncı maddesi uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlara göre vazife malullüğü aylığı bağlanmış malullerden aylıkları kesilmeksizin 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olarak çalışmaya başlayanlar,

2-) 15/7/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemlerin devamı niteliğindeki eylemlerin ortaya çıkarılması, etkilerinin azaltılması veya bertaraf edilmesinin sağlanmasıda yardımcı ve faydalı oldukları sırada yaralanmış olup ilgili mevzuatına göre malul sayılmaları nedeniyle 3713 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (j) bendi kapsamında aylık bağlananlardan 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bentleri kapsamında sigortalı olarak çalışmaya başlayanlar,

3-) 3713 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (j) bendine göre malullük aylığı bağlanmadan sadece 670 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrası gereğince tazminat hakkından yararlandırılanlardan 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olarak çalışmaya başlayanlar (Yönetim Kurulunun 27/04/2017 tarih ve 2017/173 sayılı Kararı gereğince), girdiğinden bu kapsamda olan sigortalılar için Kesenek Bilgi Sisteminden gönderilecek aylık prim ve hizmet belgeleri ile "Durum Kodu" alanına "M" kodu girilmek suretiyle sadece haklarında 5434 sayılı Kanun hükümleri uygulananlar için %16 kesenek ve %20 kurum karşılığı, haklarında 5510 sayılı Kanun hükümleri uygulananlar için ise %9 ve %11 malullük yaşlılık ve ölüm sigortası primi gönderilecek olup, bu kapsamda olan sigortalılar adına ayrıca genel sağlık sigortası primi gönderilmeyecektir.

Ancak, 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına harp malulleri ile 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanuna veya 2330 sayılı Kanun hükümleri veya 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Kanunun 56 ncı maddesi uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlara göre vazife malullüğü aylığı bağlanmış malullerin kendileri girdiğinden, şehit ve gazi yakını istihdamı kapsamında kamu kurumuna yerleştirilen personel hakkında söz konusu hükümlerinin uygulanmasına imkan bulunmamakta olup, şehit ve gazi yakını istihdamı kapsamında kamu kurumuna yerleştirilen personel hakkında emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları veya malullük yaşlılık ve ölüm sigortası primi ile birlikte genel sağlık sigortası primlerinin de gönderilmesi gerekmektedir.

ÜNİVERSİTELERDE YÖNETİCİ ATAMA (68/B, Torba Kadro

Derece yükselmesinin usul ve şartları:

Madde 68 -

A) Derece yükselmesi yapılabilmesi için:

- Üst derecelerden boş bir kadronun bulunması,
- Derecesi içinde en az 3 yıl ve bu derecenin 3 üncü kademesinde 1 yıl bulunmuş,
- Kadronun tahsis edildiği görev için öngörülen nitelikleri elde etmiş, olması şarttır.

B) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı ile Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı **hariç**, sınıfların 1, 2, 3 ve 4 üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı **aranmaksızın**, atanmasındaki usule göre daha aşağıdaki derecelerden atama yapılabilir.⁽²⁾

Ancak, bu şekilde bir atamanın yapılabilmesi için ilgilinin;

- 1 inci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300 ve daha yukarıda olanlar için en az 12 yıl,
- 1 inci ve 2 nci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl,
- 3 üncü ve 4 üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl, hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır.

Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu sürelere iki yıl ilave edilir. Bu sürelerin hesabında; 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda fiilen çalışılan süreler esas alınır.

Yükseköğretim kurumlarında

1- Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı ve Daire Başkanı kadrolarına 657 sayılı Kanunun 68/B bendi çerçevesinde (yükseköğrenim gördükten sonra) 5 yıllık hizmet süresinin aranmasını,

Ancak bu 5 yıllık sürenin hesabında Devlet memurlarının kazanılmış hak aylık derece ve kademesinde değerlendirilen hizmet süreleri esas alınır.

2- Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Sekreteri kadrolarına yapılacak atamalarda ise genel hükümlere göre (1 ve 2 nci derece kadrolar için 10 yıl, 3 üncü derece kadrolar için ise 8 yıl) atama yapılmasını, Uygun görmüştür.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/B bendindeki şartları taşıması kaydıyla sınavsız atama yapılmaktadır.

"Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Enstitü Sekreteri kadrolarına yapılan atamalar, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine tabi olmadığından 2547 Sayılı Kanunun 52.maddesinin (a) .bendi ve 657 Sayılı Kanunun 68/B ve 76. Maddelerine istinaden hizmet yılı ve öğrenim durumlarına göre yasalara uygun olarak atama işlemleri yapılmaktadır.

MAAŞA EKLENECEK BELGELER

Harcama İlişkilendirme Tablosu
Aylık Personel Bildirimi
Aylık Bordro İcmal
Banka Listesi
Aylık Terfi Bilgileri
Atama Kararnamesi
Göreve Başlama Yazısı
Personel Nakil Bildirimi
Asgari Geçim İndirimi Bordrosu
Aile Yardımı Bildirimi
Aile Durum Bildirimi
Yabancı Dil Tazminatı Listesi
Sigorta Poliçesi
SGK Prim Kesintileri
Sendika Aidatı Kesinti Listesi
Zorunlu Bireysel Emeklilik Kesinti Raporu
Aylık Lojman Kira Kesintisi
Nafaka ve İcra Kesinti Listesi
Aylık Kefalet Kesintisi
İdari ve Akadmik D/K İlerleme Raporu(Aylık Terfi Listesi)
İstirahat Raporu/Sağlık Raporu Kesintisi Listesi
Aylık Bordro Dökümü

ÖNEMLİ GÖRÜŞ VE NOTLAR

160 Seri Nolu DMK Genel Tebliği hükümlerine göre; Üst derece ile alt derecelere yapılan atamalarda ve görev değişikliğinde memur, atandığı göreve başladığı tarihi izleyen aybaşından itibaren atandığı derecenin aylığına hak kazandığından, yeni derece ve görevlerine ait zam ve tazminatlarının da buna göre ödenmesi, **ancak 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendine göre atananların aylık ve diğer hakları atandıkları yeni kadro dereceleri üzerinden göreve başladıkları günden itibaren ödendiğinden, bu kadro dereceleri için öngörülen zam ve tazminatların da anılan Kanunun 165 inci maddesinde olduğu gibi göreve başladıkları günden itibaren ödenmesi,**

657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendi hükmü uyarınca üst derecelere atanan devlet memurları göreve başladıkları tarih itibariyle zam ve tazminata hak kazanacaklardır. Zam ve tazminatların ödenmesi için Atama onayında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 maddesinin (B) bendi hükmünün bulunması gerektiğine dikkat edilmelidir. Bu sebeple yeni göreve ilişkin zam ve tazminatları almaya göreve başlanılan tarihten itibaren hak kazanılmış sayılacaktır.

DPB Görüşü ÖZET: Teknisyen unvanlı kadroda görev yapan memura, meslek lisesi matbaa bölümü mezunu iken Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programından mezun olması dolayısıyla, tekniker unvanı için öngörülen zam ve tazminatların ödenip ödenemeyeceği hk.(19/08/2016-4973)

Teknik ve sağlık hizmetleri sınıflarına dahil kadrolarda bulunan personelin söz konusu hizmet sınıflarına atanabilecek herhangi bir mesleki üst öğrenimi bitirmeleri halinde, kariyerleri için öngörülen zam ve tazminatın ödenmesinde, bitirilen üst öğrenimin kadro göreviyle ilgili olması, kurumun görev alanıyla ilgili olması, veya mevcut mesleki öğrenimin program ve bölüm bazında devamı mahiyetinde bir üst öğrenim olması gibi şartların aranmasına gerek bulunmadığı bulunulan hizmet sınıfına atanabilecek mesleki bir üst öğrenimin bitirilmesinin yeterli olacağı düşünülmektedir. Öte yandan, "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar"ın 13 üncü maddesinde zam ve tazminatların ödenmesine esas olmak üzere; bu Karar ve eki cetvellerin uygulanmasından doğacak her türlü sorunu çözüme bağlamaya Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Maliye Bakanlığının yetkili olduğu ifade edilmiştir. Yukarıda yer verilen hüküm ve açıklamalar çerçevesinde, üniversitenizde teknisyen unvanlı kadroda görev yapan ilgilinin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgilinin bitirdiği program mezunlarının "tekniker" unvanını kullanabileceğine dair kararı ve bu unvanın teknik hizmetler sınıfına atanabilecek mesleki bir üst öğrenim olması sebebiyle, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar"da tekniker unvanı için öngörülen zam ve tazminatlardan yararlanabileceği mütalaa edilmektedir.

ÖZET: Tekniker unvanlı kadroda görev yapan ve Süleyman Demirel Üniversitesi Teknik Öğretim Fakültesi Tesisat Öğretmenliği mezunu olan memurun, 13/07/2016 tarihinde Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesi "Enerji Sistemleri Mühendisliği" bölümünden mezun olduğundan bahisle, hangi ek gösterge rakamı, zam ve tazminat ile ek ödeme oranlarından yararlanması gerektiği hk.(08/09/2016- 5400)

Teknik Öğretim Fakültesi Tesisat Öğretmenliği mezunu olarak tekniker unvanlı kadroda görev yapmakta iken Teknoloji Fakültesi "Enerji Sistemleri Mühendisliği" bölümünden mezun olan ilgilinin, 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun I sayılı Cetvelinin Teknik Hizmetler Sınıfı bölümünün (b) bendinde sıralanan ek gösterge rakamlarından, 2. Mezun olunan yüksek öğrenimin, ilgilinin bulunduğu kadronun mesleki üst öğrenimi olması sebebiyle, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki I sayılı Cetvelin (B) Teknik Hizmetler bölümünün 2 nci sırasında yer alan zamlardan, II sayılı Cetvelin (E) Teknik Hizmetler bölümünün 1-b sırasında yer alan tazminatlardan, 3. 375 sayılı KHK'ya ekli (I) sayılı Cetvelin (A) bölümünün 2 nci grubunda ki (c) sırasında yer alan ek ödeme oranlarından, yararlanabileceği mütalaa edilmektedir.